



## SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PARANAEDUCAÇÃO

C.N.P.J. 02.392.034/0001-02  
Rua dos Funcionários nº. 1.323 CEP 80.035-050  
Telefone/Fax (0XX41) 3250-8100  
e-mail: paranaeducacao@pr.gov.br  
Curitiba Paraná

### COMUNICADO DE PROCESSO DE SELEÇÃO PARANAEDUCAÇÃO

#### AVISO DE RETIFICAÇÃO DO EDITAL N° 02/2011.

O **SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PARANAEDUCAÇÃO**, por meio de sua Diretoria Executiva, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, torna público as seguintes retificações no Edital n° 02/2011.

#### 1 – ITEM 2 – DA INSCRIÇÃO – SUBITEM 2.1. – Do Valor da Inscrição.

2.1. – A taxa de inscrição para a função de Contabilista Gerente Geral é de R\$ 70,00 (setenta reais) e para a função de Assistente Administrativo de R\$ 35,00 (trinta e cinco reais). O pagamento da taxa de inscrição para o Processo de Seleção, deverá ser efetuado em qualquer agência do Banco do Brasil, no horário bancário, através de **depósito identificado – agência 3.793-1 – conta corrente n° 22.037-X desta Entidade**, constando obrigatoriamente o número de inscrição do CPF do candidato.

O prazo de inscrição deverá obedecer o período informado no item 6 – Do Cronograma do Processo de Seleção, ou seja, de 30.01.2012 a 13.02.2012.

#### 2 – INCLUSÕES.

Passam a fazer parte integrante do Edital n° 02/2011 os **Anexos I e II**, nestes termos:

### ANEXO I

Escolaridade mínima para participação no Processo de Seleção para as funções de Contabilista Gerente Geral e Assistente Administrativo:

<b>CONTABILISTA GERENTE GERAL</b>	
Requisitos/ escolaridade para investidura na função	Ensino Superior Completo em Ciências Contábeis e registro no órgão fiscalizador da classe, na convocação para o emprego.
Salário	R\$ 4.258,00
Nº. de vagas	1
Jornada de trabalho	40 horas
Taxa de inscrição	R\$ 70,00
Tipos de provas	Prova Objetiva: Conhecimentos Específicos na área de atuação e Português.

<b>ASSISTENTE ADMINISTRATIVO</b>	
Requisitos/ escolaridade para investidura na função	Ensino Superior Completo em Administração de Empresas e registro no órgão fiscalizador da classe, na convocação para o emprego.
Salário	R\$ 1.500,00
Nº. de vagas	2
Jornada de trabalho	40 horas
Taxa de inscrição	R\$ 35,00
Tipos de provas	Prova Objetiva: Conhecimentos Específicos na área de atuação e Português.

## **ANEXO II**

Conteúdo programático para as provas de Conhecimentos Específicos, para as funções de Contabilista Gerente Geral e Assistente Administrativo:

### **Conteúdo do Processo Seletivo do Paranaeducação para as funções de: Contabilista Gerente Geral e Assistente Administrativo.**

#### **1. Conteúdo para a prova de Contabilista Gerente Geral**

**Contabilidade Geral:** Ética e normas de conduta dos profissionais da contabilidade (Resolução CFC nº. 803/96). Princípios Fundamentais de Contabilidade. Estrutura conceitual para elaboração e apresentação das Demonstrações Contábeis - NBC TG-1 (Resolução CFC 1.374/2011). Escrituração de operações e estruturação de relatórios contábeis. Critérios de avaliação do ativo e do passivo. Balanço patrimonial. Demonstração do resultado do exercício. Lucro, reservas e dividendos. Reservas e retenção de lucros. Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido. Demonstração dos Fluxos de caixa. Demonstração do valor adicionado. Ajustes de exercícios anteriores. Consolidações. Equivalência patrimonial. Lei 11638/2007.

Resoluções de Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público.

Português: Leitura e interpretação de textos.

#### **2. Conteúdo para a prova de Assistente Administrativo**

**Contabilidade Geral:** Ética e normas de conduta dos profissionais da contabilidade (Resolução CFC nº. 803/96). Princípios Fundamentais de Contabilidade. Escrituração do Balanço patrimonial e Demonstração do resultado do exercício. Ativos, passivos,

receitas e despesas. Estrutura do Balancete de verificação. Controles administrativos. Controles internos.

**Português:** Leitura e interpretação de textos.

**Finanças:** juros simples e compostos, descontos, porcentagens, análise financeira – indicadores de liquidez, rentabilidade, endividamento, prazos médios.

**Legislação Trabalhista e Folha de pagamento:** Rotinas do Setor de Recursos Humanos, Conceito de emprego, empregador, cálculos trabalhistas, procedimentos contratação e demissão de empregados. Estabilidade, suspensão e interrupção do contrato e demissão de empregados. Estabilidade, suspensão e interrupção do contrato de trabalho, aviso prévio, jornada de trabalho, férias, remuneração.

**3 – Ficam ratificadas as demais disposições constantes do Edital nº 02/2011, não modificadas expressamente por este instrumento.**

Curitiba, 26 de janeiro de 2012.

**Flávio José Arns**  
**Superintendente**  
**PARANAEDUCAÇÃO**