

ATA DA 46ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO PARANAEDUCAÇÃO, REALIZADA EM 26 DE AGOSTO DE 2026. -----

Ao vigésimo sexto dia do mês de agosto de dois mil e vinte e seis, às 08h30, reuniu-se presencialmente, na sede do Paranaeducação, situada na Avenida Visconde de Guarapuava, n.º 5500, bairro Batel, na cidade de Curitiba, Estado do Paraná, o Conselho de Administração do Paranaeducação, sob a presidência do Sr. João Luiz Giona Júnior (substituto), representando a Secretaria de Estado da Educação – SEED. Participaram da reunião o Sr. Kunibert Kolb Neto (titular), representando a Secretaria de Estado da Administração e Previdência – SEAP; o Sr. João Carlos Gomes (titular), representando o Conselho Estadual de Educação – CEE; a Sra. Ana Rita Uhle (suplente), representando o Ministério da Educação – MEC; a Sra. Fatima Natalina Boff (titular), representando a Federação das Associações de Pais, Mestres e Funcionários das Escolas Públicas do Estado do Paraná – FEPAMEF; o Sr. Carlos Willians Jaques Moraes (titular), representando a Associação Paranaense das Instituições de Ensino Superior Público – APIESP; o Sr. Almir Guimarães de Azevedo Junior (suplente), representando o Instituto Paranaense de Desenvolvimento Educacional – FUNDEPAR e a Sra. Nádia Aparecida Brixner (titular), representando o Sindicato dos Trabalhadores em Educação Pública do Paraná – APP. Os membros natos e efetivos foram convocados por meio de ofícios, com a participação da maioria absoluta dos Conselheiros, como exigido pelo art. 11, § 1º, do Estatuto Social, conforme atesta a lista de presença assinada ao final desta ata. Também participaram os membros da Diretoria Executiva do Paranaeducação, Sr. Carlos Roberto Tamura, Superintendente; Sra. Karina Ayumi Tanno, Diretora Técnica; Sr. Raul Clei Cocco Siqueira, Diretor Administrativo e Financeiro; bem como o Sr. Washington Luiz Moreno, Auditor Interno e a Dra. Viviane Vaz Vieira Kanayama, Procuradora Jurídica.-----

ABERTURA DA REUNIÃO, com a presença de quórum legal, o Superintendente Carlos Roberto Tamura, cumprimenta a todos e agradece a participação, dando início aos trabalhos.-----

ATOS ADMINISTRATIVOS SUJEITOS À HOMOLOGAÇÃO DO CONSELHO, com a palavra o Superintendente Carlos explanou a pauta da reunião, fazendo a leitura de todos os atos que seriam realizados e aprovados pelo Conselho. O Sr. Carlos passa a palavra ao Presidente Sr. João Giona para as deliberações e explicações da pauta do dia.-----

APRECIÇÃO E APROVAÇÃO DA ATA DA 45ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO REALIZADA EM 19 DE MARÇO DE 2026, o Presidente João Giona, com a palavra, cumprimenta a todos. O Presidente propôs a dispensa da leitura da ata, o que foi aceito por todos. Colocada em votação, a Ata da 45ª Reunião foi **APROVADA** por unanimidade. -----

1- AUTORIZAÇÃO PARA ALTERAÇÃO DA INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01/2023 - PREDUC – Com a palavra, Sra. Karina, que passou a apresentação da solicitação da autorização do Conselho para a Diretoria Executiva alterar a instrução normativa de nº001/2023, referente às diárias para viagens realizadas pelos dirigentes e funcionários do Paranaeducação. Informa que a alteração visa atualizar os valores em conformidade com o Decreto Estadual de nº 6.358 de 28 de junho de 2024 que foi publicado

Serviço Social Autônomo Paranaeducação

CNPJ: 02.392.034/0001-02

Av. Visconde de Guarapuava, 5500, Batel, Curitiba/PR, CEP 80240-010

posteriormente a edição da instrução normativa de nº 001/1-2023. Aberta a discussão, Sra. Nádia agradece o envio antecipado dos documentos, e ressalta que isso não tem acontecido, que é importante os conselheiros receberem antes a documentação para análise. Que tem recebido em algumas situações e que gostaria de entender para aprovar o documento. Sra. Nádia ainda com a palavra, cita que como comentário geral, os valores estão baixos, questiona por que o valor para o Superintendente e assessor especial são maiores que os demais, que gostaria de saber por que o custo da viagem do Superintendente é mais cara do que qualquer outro técnico que vai fazer a viagem. Sra. Nádia pontua que como segundo questionamento, por que ao Superintendente será acrescido 100% e ao diretor 50%. Sra. Karina diz que o Paranaeducação optou por seguir as mesmas disposições do Estado, que é a regra aplicada para o Estado todo. Sr. João Giona reforça que é a regra aplicada para o Estado, que não discorda do questionamento, mas que não é diferente em todo o Estado. Sra. Nádia diz que então há uma opção do Estado de que os Superintendentes, Diretores, Secretários, podem ter uma diária maior do que os demais funcionários, que vai aprovar com ressalva, mas que a situação é imoral. Sra. Nádia ainda com a palavra abre outro questionamento referente ao item 8, quando menciona sobre diárias e ressarcimentos, sobre solicitações realizadas fora do prazo, questiona o motivo do prazo. Sra. Karina com a palavra, menciona que na pauta da reunião de hoje, trata somente da aprovação da alteração dos valores, que a questão do prazo é para o adiantamento das diárias, que se o funcionário encaminha dentro do prazo estipulado, é pago o valor cheio da diária pelo Paranaeducação, e que se não seguir o prazo, as diárias serão pagas a título de ressarcimento, porém nos mesmos valores das diárias. Sra. Nádia com a palavra, ressalta que os questionamentos podem não ser sobre o que será aprovado no conselho, mas que como conselheira precisa questionar. Sra. Nádia faz apontamento sobre as viagens internacionais, que o funcionário recebe os valores, mas que em outro item o Paranaeducação vai pagar a diária integralmente, que o funcionário recebe para pagar o hotel, mas que também quando se trata de viagens internacionais o Paranaeducação irá pagar integralmente. Sra. Karina explica que é uma opção ou outra, que se respeitar o prazo do adiantamento, receberá o valor, e caso contrário vai ser feito por ressarcimento. Sra. Nádia questiona sobre a data da resolução, e Sra. Karina menciona que o que será alterado é apenas a instrução e não a resolução. Sra. Nádia solicita para deixar registrado que não acha correto a diferenciação dos valores para cargos de chefia e funcionários. Sr. João Carlos diz que há trinta anos está no serviço público e que a situação é a mesma desde sempre. Sr. Kolb também menciona sobre a diferença de valores mas que é assim desde sempre. Sr. João Giona pergunta se há mais algum questionamento e se o conselho já pode seguir com a votação. Sr. João pergunta à Sra. Nádia se o voto é para aprovação, com a ressalva de que deveria ser valores iguais para todos, o que foi confirmado pela Sra. Nádia. Por fim, Sr. João Giona pergunta se alguém acompanha a conselheira, e não havendo mais nenhuma manifestação, o Presidente coloca em votação, e sendo **APROVADO** por unanimidade, com a ressalva da Conselheira Nádia, passou-se à próxima pauta. -----

2- APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO DA EXECUÇÃO DOS PROJETOS – PAE 2026

– Com a palavra, o Sra. Karina, informa que conforme disposição regimental compete ao conselho acompanhar as ações e os resultados dos PAE's. Sra. Karina inicia informando que apresentação se refere aos resultados do 1ª quadrimestre. Em relação ao 2º quadrimestre, sinaliza que o relatório ainda está em fase de elaboração. Passou

Serviço Social Autônomo Paranaeducação

CNPJ: 02.392.034/0001-02

Av. Visconde de Guarapuava, 5500, Batel, Curitiba/PR, CEP 80240-010

a apresentar a Ação II, referente aos Formadores em Ação Estado, informa que no primeiro quadrimestre tiveram apenas 15 formadores executando as atividades, que com relação ao Formadores Município, este se encerrou em março, que teve execução orçamentária maior do que o planejado, que se deu pela finalização dos pagamentos dos formadores, que atrasou por dificuldades diversas, que pagamentos que não foram realizados em 2025, ficaram para 2026. Sra. Karina apresenta a Ação III Projeto Conhecer e Transformar, que é um projeto de pesquisa e extensão envolvendo os profissionais das áreas da psicologia e assistência social, demonstra que o valor previsto era de R\$ 14.704.256,00, e o valor executado no primeiro quadrimestre de R\$ 3.593.789,00, tendo uma execução orçamentária de 24,44%. Sra. Karina apresenta a Ação V Projeto Mais Matemática Paraná, que a ação 1 é a ferramenta de inteligência artificial Khanmigo, que no primeiro quadrimestre não teve execução orçamentária por conta da necessidade de ajustes nas informações constantes na prestação de contas do exercício anterior. Sr. Kolb questiona se o programa prevê algum mecanismo para mensurar os resultados. Sr. João Giona informa que a plataforma Khanmigo é adotada pela Secretaria de Educação, menciona também que dois ou três trabalhos da plataforma vão ser publicados no IPARDES, que fará essa análise de impacto. Sra. Karina retoma apresentação, informando sobre a ação 2, referente às Olimpíadas de Matemática, que no primeiro quadrimestre não teve nenhuma execução orçamentária, e que as ações foram concentradas no planejamento da contratação. Sra. Karina apresenta a Ação VI Projeto Leia Paraná, que tem o valor anual previsto de R\$ 4.272.364,43, e valor executado de R\$ 3.753.896,55, resultando em uma execução orçamentária de 87,88%. Sra. Karina apresenta a Ação VII Programa Desafio Paraná, que é referente às licenças Quizizz, que o valor anual previsto é de R\$ 5.310.154,85, e no primeiro quadrimestre o desembolso foi de R\$ 1.886,145,99. Sra. Karina apresenta a Ação VIII Projeto para Ampliação e Modernização do Ensino Profissionalizante, que a ação 1 é referente ao Escola Estúdio, que o valor anual previsto é de R\$ 2.300.168,68, e o valor desembolsado é de R\$ 213.741,64, totalizando a execução orçamentária em 9,29%, e que esse valor baixo se justifica pelo fato de que em janeiro e fevereiro não teve aula, que a expectativa é de que no segundo quadrimestre consiga apresentar um cenário mais realista. Sra. Karina continua a fala trazendo a ação 2 referente à Plataforma de Educação de Jovens e Adultos, plataforma EJA, que o indicador é a quantidade de licenças mensais, que o valor anual previsto é de R\$ 2.194.500,00, e o valor executado é de R\$ 245.637,70, e que segue mesma linha do Escola Estúdio, que não teve aula em janeiro e fevereiro. Sra. Karina apresenta a ação 3 Plataforma Educacional, que é o fornecimento de 1000 licenças mensais por meio de plataforma educacional, que o valor anual previsto é de R\$ 106.000,00 e valor executado é de R\$ 8.812,20, que a meta prevê o fornecimento de até mil licenças e que são requeridas conforme necessidade da SEED, e que a meta está cumprida integralmente no quadrimestre. Por fim, Sra. Karina menciona sobre a ação 4, que é o fornecimento de meios de transporte para viabilizar a preparação de estudantes, que no primeiro semestre não teve demanda, explica que como é para participação dos alunos em cursinhos preparatórios para o vestibular, a demanda será mais pro fim do ano. Sr. João Giona menciona que a Secretaria é procurada no segundo semestre para oferecer um determinado número de vagas em cursinhos preparatórios para vestibular, que a ação foi deixada aberta pois no último ano a Secretaria foi surpreendida com a demanda em caráter de urgência, que houve necessidade de mobilização para viabilizar, que a ideia foi deixar a ação prevista para caso surja a demanda. Sra. Karina com a palavra,

Serviço Social Autônomo Paranaeducação

CNPJ: 02.392.034/0001-02

Av. Visconde de Guarapuava, 5500, Batel, Curitiba/PR, CEP 80240-010

apresenta a Ação IX Implementação de Ações de Melhoria dos Ambientes Escolares, que o valor anual previsto é de R\$ 3.888.175,00, e que no primeiro quadrimestre ainda não teve desembolso, além das publicações em DIOE. Sra. Karina apresenta a Ação X Escritório de Projetos, que no primeiro quadrimestre as ações foram concentradas na fase de planejamento da contratação, e que atualmente está em fase de licitação, justificando a execução 0% no primeiro quadrimestre. Sra. Karina parte para as Ações do Instituto FUNDEPAR. Sra. Karina inicia apresentando a Ação XII Apoio Técnico nas Áreas de Engenharia e Arquitetura, que possui 6 metas dentro da ação: apoio na implantação e desenvolvimento da metodologia BIM, apoio à gestão e análise técnica de projetos escolares, fortalecimento do suporte técnico às unidades educacionais na execução dos recursos, apoio para padronização e monitoramento de processos técnicos, apoio à reintegração social e ao desenvolvimento de habilidades das PPLs do Projeto Mãos Amigas, e apoio na execução do Programa Mãos Amigas contribuindo para a melhoria da infraestrutura das unidades escolares atendidas. Sra. Karina informa que a previsão inicial é de R\$ 23.000.000,00, e que no primeiro quadrimestre foi desembolsado R\$ 8.600.195,76, totalizando a execução orçamentária em 37,39%. Sr. Kolb solicita para a Sra. Karina fazer a leitura da meta 5, que é a capacitação para 50% dos apenados envolvidos no Programa Mãos Amigas durante o ano de 2026, incluindo treinamento em habilidades específicas relacionadas aos serviços prestados, e Sra. Karina informa que ainda não foi executada pois o FUNDEPAR ainda não encaminhou a solicitação para o Paranaeducação e que deve chegar no segundo semestre para atender até o fim do ano. Sra. Karina apresenta a Ação XIII Apoio técnico às ações voltadas à Alimentação Escolar, que são duas metas, a primeira é o apoio para implantação do sistema de gestão da alimentação escolar – Chef Escolar, a qual foi cumprida parcialmente, que ainda não foi feito desembolso pois estava em fase de implementação e adequações, e a segunda meta referente ao auxílio para promoção da adequação dos parâmetros numéricos mínimos de referência relacionados às atribuições obrigatórias dos nutricionistas, que o valor anual previsto para executar toda a ação é de R\$ 15.000.000,00 e o valor executado é de R\$ 5.954.566,42, totalizando a execução orçamentária em 39,70%. Sr. Carlos com a palavra, diz que o item dois é referente as capacitações das merendeiras e todos que trabalham com a alimentação escolar visando diminuir o desperdício. Sr. Nádia questiona sobre o Chef Escolar e Sr. João Giona informa que o Chef Escolar é um sistema que atua na merenda escolar, no planejamento, distribuição, controle de estoque. Sr. Carlos informa que é para juntar as duas metas da alimentação, que o sistema é para ter todo o controle do trabalho realizado na alimentação escolar. Sra. Fátima informa que durante visitas realizadas nas escolas em São José dos Pinhais, é verificado que falta alimentação, mas que entende que o motivo é pela falta do controle da alimentação. Sr. Almir menciona que é as refeições são contabilizadas pelo número de servimento, e não pelo número de alunos. Sr. Carlos informa que os cardápios já foram padronizados e que gerou economia para o Estado de R\$ 40 milhões. Sr. Almir informa que as merendeiras têm liberdade dentro da escola, mas que existe a padronização, que existem escolas que tem a cultura diferente, e que a alimentação pode ser adaptada para essa cultura regional. Sra. Nádia questiona quem faz a alimentação desse sistema, se são os funcionários, que os profissionais que vão alimentar o sistema precisam ser capacitados. Sr. João Giona menciona que a demanda da alimentação escolar, é uma das mais importantes e estratégicas, que em algumas análises feitas por amostragem foi possível identificar o desperdício, e que não é uma questão de atribuir a culpa a

Serviço Social Autônomo Paranaeducação

CNPJ: 02.392.034/0001-02

Av. Visconde de Guarapuava, 5500, Batel, Curitiba/PR, CEP 80240-010

alguém mas reconhecer que é uma falha de gestão, que as retiradas do estoque da escola é feita quando o alimento está próximo ao vencimento, que essas informações o FUNDEPAR e a Secretaria já tem no sistema que existe hoje, mas que essas informações não se cruzam com o servimento e com o estoque, que a capacitação é fundamental, e que cruzar as informações também é fundamental, que precisa fornecer sistema adequado, que vai melhorar, que o sistema é extremamente importante, por isso a demanda está no Paranaeducação, que os valores de economia para o Estado podem chegar a centena de milhões de reais. Sra. Karina diz que o sistema vem justamente para ajudar o profissional, que o sistema lê a nota e já transmite todas as informações, e que no último módulo tem a capacitação de toda a rede escolar. Por fim, Sra. Karina apresenta a Ação XIV Apoio Técnico Escolar, que o valor anual previsto é de R\$ 2.000.000,00, e que o desembolso no primeiro quadrimestre foi de R\$ 173.765,07, e justifica a baixa execução pela razão de que não teve aulas em janeiro e fevereiro. Sra. Karina coloca em discussão. Sr. João Giona informa que para quem já viu os PAEs anteriores, percebe a diminuição do orçamento pelo motivo de que vários projetos foram executados e entregues, que o orçamento atual do PAE está significativamente mais enxuto, pois teve a conclusão de projetos, que a PPP é um exemplo, que foi concluída a estruturação do projeto, e contratado pela Secretaria, e ação do formadores município que também se encerrou, que foi desembarcado do Paranaeducação e absorvido pela Secretaria por meio de outro contrato com recurso federal, que nesse momento estão buscando deixar no Paranaeducação ações mais estratégicas que entendem que o ponto forte do Paranaeducação não é executar ações operacionais, que a Unidade Técnica da Secretaria de Educação, foi estruturada para fazer a interlocução com o Paranaeducação, e principalmente para filtrar o que é demandado para o Paranaeducação, a fim de deixar efetivamente apenas projetos, para estruturar projetos, em caráter piloto ou ações que tenham começo, meio e fim, que o vínculo é por contrato de gestão, que o Tribunal de Contas acertadamente começou a exigir indicadores e metas para cada uma das ações, que ações genéricas não tem como mensurar um resultado objetivo, que as ações estratégicas demandas preveem um resultado concreto, que tem começo, meio e fim, para que fique claro quanto custou, qual foi o papel do Paranaeducação no processo, visando um bom acompanhamento. Sr. Kolb menciona que pelos exemplos dados pelo Sr. João Giona, a Secretaria contratou o Paranaeducação para montar o projeto, que resultará em uma atividade que a Secretaria assume posteriormente essa atividade. Sr. João Giona informa que como um exemplo, o Paranaeducação foi demandado para estruturar o projeto da PPP, e que ao fim da estruturação, encaminhou o projeto para a Secretaria tocar, que também como exemplo, cita o sistema da alimentação, que existe uma dificuldade para desenvolver o sistema dentro da Secretaria e FUNDEPAR, e que foi contratado via Paranaeducação e entregue para o FUNDEPAR, que existe um começo, meio e fim bem delimitado, um custo bem delimitado. Por fim, Sr. João Giona pergunta se há mais alguma consideração, para encaminhar pra votação do conselho. Não havendo mais nenhuma manifestação, o Presidente coloca em votação. Sra. Nádia se manifesta e informa que não vai votar contrário, mas que vai se abster de votar pois dentro das ações estão diversas plataformas, que a APP é politicamente contrária, que entende que não é o Paranaeducação que realiza a implantação, mas que é uma demanda vinda da Secretaria de Educação. Sra. Nádia informa que a maneira como as plataformas são aplicadas na escola ela não tem como concordar, então que vai se abster de votar. Sr. João Giona reforça que não é culpa da instituição Paranaeducação,

Serviço Social Autônomo Paranaeducação

CNPJ: 02.392.034/0001-02

Av. Visconde de Guarapuava, 5500, Batel, Curitiba/PR, CEP 80240-010

que as plataformas podem ser contratadas pelo PREDUC, mas que é uma política da Secretaria de Educação. Sr. Kolb questiona o que seria essa plataforma, e Sr. João Giona explica que é um acesso feito pelos estudantes para resolver questões online, Sra. Nádia diz que são várias plataformas, e Sr. Kolb diz que então depois será avaliado o resultado dessas plataformas. Sra. Nádia diz que a APP não é contrária a plataforma, mas sim a exigência através de metas do uso das plataformas, que é nesse ponto que são contrários. Sr. Kolb menciona que precisa ter mecanismo de avaliação, para ver o que deu certo ou o que não deu, que gostou muito da metodologia de trabalho entre a Secretaria e Paranaeducação. Sr. João Giona diz que o próximo ano vai ser um trabalho interno pesado para ser mais assertivo ao que demandar pro Paranaeducação, visando ter margem para inserir novos projetos se for o caso, que ano que vem o orçamento provavelmente será mais enxuto mas que é normal, que não é o momento de iniciar novos projetos, que o orçamento é atual é de 127 milhões, mas já foi de 160 milhões, que ao se iniciar uma nova gestão, essa gestão apresente novas demandas para o Paranaeducação, para que seja possível analisar e contratar. Por fim, não havendo mais manifestações, resta **APROVADO** com abstenção de voto da Conselheira Nádia, passou-se à próxima pauta. -----

3- APRESENTAÇÃO DO DIAGNÓSTICO DA DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA – Com a palavra, o Sr. Raul, informa que a Diretoria Técnica fez apresentação dos projetos, e que agora será sobre a execução do orçamento. Sr. Raul inicia apresentando os dados do orçamento previsto e o realizado, que o previsto da Secretaria de Educação é de R\$ 61.000.000,00 e que o realizado é de R\$ 27.943.566,73, tendo uma efetividade de 47%, que o previsto do FUNDEPAR é de R\$ 41.053.260,28, e realizado de R\$ 25.824.275,77, com efetividade de 63%, que o total geral do PAE é previsto em R\$ 102.053.260,28 e o realizado é de R\$ 53.767.842,50, tendo uma efetividade de 53%. Sr. Raul demonstra separadamente os valores de cada ação da Secretaria de Educação, e chama a atenção para dois itens, primeiro sobre a ação do escritório de projetos, informa que o valor previsto é de R\$ 2.291.880,26 e que o valor executado é de R\$ 312,00, referente apenas à publicação do edital de licitação, que está programado para a abertura no dia 11 de setembro de 2026 para realizar a contratação para Secretaria de Educação, e a ação da implementação de ações de melhoria dos ambientes escolares, que tem uma efetividade de apenas 2%, mas que há a previsão de aumento a partir da data de 31 de julho de 2026. Sr. Raul parte para as ações do FUNDEPAR, informa que teve uma efetividade maior, de 63% de desembolso financeiro. Sr. Raul ainda com a palavra informa que em 01 de janeiro de 2026, o saldo era de R\$ 30.600.244,43, que foi feito um repasse de R\$ 45.000.000,00, e que o saldo em 31 de julho de 2026 é de R\$ 23.693.301,43. Sr. Raul demonstra a evolução do quadro de pessoal, informa que teve um declínio com relação às auxiliares de serviços gerais, que atualmente tem no quadro 111 ASGs, sendo que 69 estão ativos e 42 afastados, que num total tem 205 colaboradores em 2026, que a maioria são funcionários de carreira do Paranaeducação, que a diretoria executiva é passageira mas que a equipe nova está sendo capacitada para dar continuidade aos trabalhos. Sr. Carlos com a palavra, comenta que quando assumiu a gestão do Paranaeducação, tinha apenas 2 funcionários, que com muita conversa com a Casa Civil e CCEE, conseguiu recompor o quadro, que foram 17 contratações para recompor o time, e que realmente a diretoria executiva é passageira, que hoje pode garantir com tranquilidade que os funcionários do Paranaeducação conseguem fazer a gestão da instituição

Serviço Social Autônomo Paranaeducação

CNPJ: 02.392.034/0001-02

Av. Visconde de Guarapuava, 5500, Batel, Curitiba/PR, CEP 80240-010

sozinhos, pois na parte organizacional está tudo correto para que a próxima gestão que assumir, entre na instituição e tenha os números, que quando assumiu o Paranaeducação, entrou na entidade e não tinha nenhuma informação, mas que hoje graças ao trabalho de cada um dos funcionários, foi possível organizar a casa, que quem entrar terá toda a informação necessária. Sra. Nádia diz que o trabalho feito para contratar os funcionários próprios foi muito importante, pois terceirização traz o prejuízo dentro do serviço público, considerando que a cada 4 ou 8 anos quando se altera a gestão não tem de fato o trabalho concreto e o histórico do trabalho realizado, que é importante ter trabalhadores efetivos, e que na escola percebe a rotatividade de terceirizados. Sr. João Giona comenta que na Secretaria existem vagas QPPE, e que solicitou a troca dessas vagas para vagas do Paranaeducação, e que a solicitação irá tramitar pela Secretaria de Administração e Planejamento, que o orçamento do saldo de vagas está propondo que o orçamento desse saldo de vagas vá para o Paranaeducação, visando a convocação de 16 arquitetos para a Secretaria, justifica que pela Secretaria não consegue chamar arquitetos e por isso estão pedindo a troca, já que o Paranaeducação recentemente realizou Processo Seletivo Público para vagas engenharia e arquitetura. Sr. Kolb questiona se o Sr. João Giona está propondo abrir mão de vagas de funcionários efetivos do Estado, para poder chamar funcionários do Paranaeducação e Sr. João Giona confirma e informa que são vagas de engenharia e que arquitetura não consegue chamar, que engenharia esgotou ou as pessoas que são convocadas não aparecem, ressalta que precisam desses profissionais de arquitetura e engenharia, e afirma que não é uma demanda imediata, mas é uma ação estruturante, que existem desafios no momento atual principalmente por ser período eleitoral, sabe que é uma solicitação não usual, que é uma troca de orçamento, e o Sr. Kolb informa que não vê problemas na demanda, mas que precisa existir uma conversa com a Secretaria da Fazenda. Sr. Raul com a palavra, ressalta que o importante é o ganho que teve com a gestão atual, que é de eternizar o conhecimento técnico da equipe com o processo de contratação dos efetivos, que então pediu para a equipe de compras, licitação e contratos, apresentar os trabalhos já realizados, que é um resumo sintético de toda a demanda que os setores estão executando e acompanhando. Sr. Raul fala sobre o acordo coletivo de 2026, que abarcou três itens, o reajuste salarial de 5,50%, a licença por motivo de falecimento de sete dias, e a licença gala de cinco dias, que a demanda já está para análise do CCEE, e que o vale alimentação já foi implementado e está em execução, que agora possui o valor unificado de R\$ 1.498,00, com o pagamento retroativo a junho de 2026. Sra. Nádia pergunta se é possível encaminhar quais os parâmetros que foram utilizados para chegar no valor de R\$ 1.498,00, pois é uma forma de utilizar como parâmetro para unificação dentro do Poder Executivo. Sr. Carlos responde informando que foi proposto por acordo coletivo, que foi padronizado. Sra. Nádia diz que seria importante ter acesso aos parâmetros utilizados para poder unificar com os demais do Poder Executivo. Sr. Kolb informa que também gostaria de receber a informação, e questiona se o valor foi proposto pelo Sindicato ou se foi o Paranaeducação e a Sra. Nádia diz que se foi o Sindicato seria interessante ter acesso. Sr. Carlos informa que foi o Sindicato que realizou o estudo para chegar no valor, pois tinha uma disparidade de valores, que em primeiro lugar os funcionários não tinham direito ao vale alimentação, que se iniciou com o valor mínimo de R\$ 600,00, que o Sindicato foi trabalhando para unificar tudo. Sra. Nádia menciona que se é uma ação que o governo está realizando para essa unificação, é importante ter acesso as informações. Sr. Raul diz que são informações resumidas do financeiro, que trouxe

Serviço Social Autônomo Paranaeducação

CNPJ: 02.392.034/0001-02

Av. Visconde de Guarapuava, 5500, Batel, Curitiba/PR, CEP 80240-010

destaque para as informações da equipe financeira e do setor de recursos humanos. Foi solicitado que se registrasse a solicitação das documentações referentes à unificação de valores do vale alimentação, feita pela Sra. Nádia e Sr. Kolb. Por fim, não havendo mais manifestações, o Presidente coloca em votação, e sendo **APROVADO** por unanimidade, passou-se à próxima pauta.-----

4- APRESENTAÇÃO DAS AÇÕES DA PROCURADORIA JURÍDICA – Com a palavra, a Dra. Viviane, apresenta o histórico dos processos trabalhistas e cíveis, que nesse ano a data de corte foi início de julho, que as ações trabalhistas aumentaram, que as ações cíveis diminuíram devido aos arquivamentos, que referente ao Ministério Público do Trabalho, continua com uma ação. Há no total 171 ações e que as ações iniciadas até julho foram no total de 36, e que há a previsão de aumento dessas ações até o fim do ano, Dra. Viviane menciona sobre os acordos trabalhistas, que na última reunião do Conselho, foi autorizado por resolução que a Procuradoria realizasse esses acordos diretamente sem a necessidade de pedir autorização da Diretoria Executiva, acordos judiciais que a proposta fosse de até 50% do valor provisionado, que em 3 meses de vigência da resolução, a Procuradoria já realizou 41 acordos, sendo desembolsado um total de R\$ 916.785,00, o que gerou uma economia de 68,36% do valor inicialmente provisionado. Dra. Viviane menciona que o valor provisionado para 2026, segundo semestre, ainda está em R\$ 2.598.372,00, que tem a ação coletiva trabalhista (SENGE/PR) que ainda não foi paga, que é a ação coletiva dos engenheiros e que ainda não tem conta do perito judicial, que grande parte desse valor provisionado é referente à essa ação coletiva. O Sr. Kolb pergunta ao que é atribuído esse aumento das ações, e Sra. Viviane explica que é referente às ações interpostas pelas ASGs, pois em 2014 os contratos das ASGs foram considerados nulos, que esses profissionais estão sendo desligados nesta gestão e que por isso aumenta o número de ações. Sra. Nádia informa que como o contrato é nulo, as ASGs não são demitidas e sim desligadas por contratos nulos, e por isso não recebem nenhuma verba trabalhista, e que não aceitam esse fato. Sra. Viviane menciona que a maioria das ações são reconhecidas pela justiça e que das 7 turmas do TRT/9ª, apenas 1 é a favor da tese do Paranaeducação. Sr. Kolb pergunta se já pensaram em regularizar essa situação administrativamente. Sra. Viviane responde que tem uma resolução antiga do Paranaeducação (2016), que é com base nela que os desligamentos são feitos, que em 2019 e 2020, através da Secretaria de Educação, foi enviada uma consulta à Procuradoria Geral do Estado, que foi informado que ainda existia a posição independente do percentual, e que por isso continuaram os desligamentos com base na nulidade (Súmula 373/TST), que ainda tem mais 111 ASGs para serem desligadas. Sra. Nádia com a palavra, informa que em 2015, quando o Governo Beto Richa na época, por conta da ação da justiça, resolveu demitir todo mundo de uma vez só, que a APP procurou o Ministério Público do Trabalho e foi feito uma carta compromisso, de que as ASGs não seriam desligadas até suas aposentadorias ou durante a vigência do contrato, que quando a nova gestão assume, a gestão e a Procuradora, isto em 2023, entendem que não tem como continuar mantendo o acordo, e ao invés de demitir todos de uma vez, passaram a demitir gradativamente. A Dra. Viviane esclarece que não foi nenhuma posição pessoal, que a questão é uma posição jurídica de que não foi um acordo definitivo, que foi um acordo temporário, que naquele período ninguém foi mandado embora, que o acordo era temporário e dispunha que até 13 de março de 2018, o Paranaeducação não mandaria ninguém embora, pois só seriam desligadas

Serviço Social Autônomo Paranaeducação

CNPJ: 02.392.034/0001-02

Av. Visconde de Guarapuava, 5500, Batel, Curitiba/PR, CEP 80240-010

por nulidade após a aposentadoria, e que diligenciaram para voltar a um acordo no âmbito do Ministério Público do Trabalho, que voltou e concordaram pelo arquivamento. Sr. Carlos menciona que foi bem positivo a questão dos acordos trabalhistas, Sr. João Giona diz que foi uma novidade recente, proposta pela Procuradora, dado o passivo que aumentou exponencialmente. Por fim, não havendo mais manifestações, o Presidente coloca em votação, e sendo **APROVADO** por unanimidade, passou-se à próxima pauta.-----

5- APROVAÇÃO DOS TERMOS DE APOSTILAMENTOS Nº 03 E 04/2026 DO PAE

2026 – Com a palavra, Sra. Karina apresenta a Resolução nº 07/2026, a qual foi aprovada por ad referendum, que altera Ação XII – Apoio Técnico nas Áreas de Engenharia, passando de R\$ 23.000.000,00 para R\$ 24.053.260,28, Sra. Karina informa que a alteração se dá por conta da solicitação de apoio do FUNDEPAR, para ampliar o apoio ao Programa Mãos Amigas, para a contratação de mais sete vans, que então o orçamento do FUNDEPAR passou para R\$ 41.053.260,28, e orçamento total do PAE 2026 passa a ser de R\$ 101.053.260,28. Sr. Kolb pergunta como está o programa mãos amigas e Sra. Karina diz que estão em quase nos 32 núcleos, Sr. Almir diz que a maior dificuldade do programa é monitor. Sr. João Giona diz que é uma questão que já surgiu algumas vezes, que a SESP dificilmente concorda em disponibilizar policiais penais para acompanhar os apenados, que então tem usado os servidores QFEBs para fazer o trabalho, e que em algum momento tem risco jurídico, mas que é um programa excelente. Sr. Almir informa que na última avaliação que teve do programa, de economia para o Estado, pela utilização da mão de obra, foi em torno de cinco milhões de reais. Sr. Kolb se dispõe a conversar com o DEPEN, pois é um programa de ressocialização de verdade, Sr. Almir diz que o programa até recebeu prêmio em 2023 em Brasília como um dos melhores projetos nacionais de ressocialização de apenados. Sra. Fátima menciona que foi em 2013 que surgiu o projeto com Flávio Arns, que foi aprovado e é um trabalho bem feito. Sr. Almir diz que os PPLs já estão fazendo um trabalho intensivo para resolver problemas futuros com relação ao El Niño. Sr. Kolb se colocou à disposição, e disse que o que precisarem de apoio da SEAP para conversas entre a SESP sobre o programa, que pode contar com a ajuda dele. Sr. João Giona menciona que não houve tanta expectativa de apoio da SESP com relação à prestação de serviços pelos próprios funcionários da Secretaria, que para a SESP disponibilizar funcionários próprios para a execução do programa, seria um orçamento caro, que é uma discussão longa mas agradece a disponibilização de apoio do Secretário Sr. Kolb da SEAP. Sr. Almir complementa informando que esse ano já foram realizados mais de 1.700 atendimentos pelo Programa Mãos Amigas. Sra. Nádia ressalta que é preciso que o programa seja uma política de Estado e Sr. Almir informa que já existe uma lei do Programa Mãos Amigas, tornando programa de estado. Sr. João Giona reforça a informação, de que já existe a lei aprovada. Em continuidade, Sra. Karina apresenta a Resolução nº 9/2026, que é referente à solicitação da Secretaria para ampliação da Ação V – Projeto Mais Matemática Paraná, passando de R\$ 300.000,00 para R\$ 1.300.000,00, totalizando o valor da referida Ação em R\$ 7.467.450,00, que o orçamento da SEED para o exercício de 2026, passa a ser de R\$ 61.000.000,00 e o orçamento total do PAE 2026 passa a ser de R\$ 102.053.260,28. É colocado em discussão, e o Sr. João Giona com a palavra, acrescenta que em situações anteriores eram feitos muitos apostilamentos, mas não por culpa do Paranaeducação e sim da Secretaria, que fazia a solicitação e precisaria atender via Paranaeducação, que

Serviço Social Autônomo Paranaeducação

CNPJ: 02.392.034/0001-02

Av. Visconde de Guarapuava, 5500, Batel, Curitiba/PR, CEP 80240-010

mandavam ações pontuais mas que conseguiu reduzir significativamente esse número, e reafirma que ainda precisa de apoio para mandar os alunos para competição na área de matemática em Bangkok, para que é por uma boa causa, que reconhece que o incentivo a matemática é importante, pois é uma das maiores dificuldades de aprendizagem, que as competições servem para incentivar a rede, e que a ação por envolver o transporte de alunos, para licitar pela Secretaria teria que fazer uma espécie de Ganhando o Mundo e, por isso veio para o Paranaeducação. Sra. Karina complementa informando que já tinha a ação, que só foi ampliado, que foi necessário fazer ad referendum pois há determinação do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, de que o Paranaeducação que não pode iniciar uma ação sem que esteja prevista no PAE, pelo fato de precisar viabilizar a contratação até o mês de dezembro, foi necessário antecipar o planejamento da ação, que já está em sondagem de mercado para que seja possível concluir até dezembro. Por fim, não havendo mais manifestações, o Presidente coloca em votação, e sendo **APROVADO** por unanimidade, passou-se à próxima pauta.-----

6- APROVAÇÃO DAS PROPOSTAS DE READEQUAÇÃO DO PAE 2026 – Com a palavra, Sra. Karina informa que a Secretaria solicitou a readequação do PAE, consistindo no aditamento da Ação IX que é a Implementação de Ações de Melhoria dos Ambientes Escolares, visando a inclusão de duas metas e alteração da previsão financeira. Sra. Karina informa que, há a inclusão da meta 2 e meta 3, que a meta 2 tem como objetivo a inclusão de realização de Estudos Técnicos Especializados e Diagnóstico Multidisciplinar para Garantir a entrega e o desenvolvimento dos produtos técnicos para as 12 (doze) instituições de ensino tombadas pela Coordenação do Patrimônio Cultural (CPC/SEEC) e pelo Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (IPHAN) no Estado do Paraná, com a realização do levantamento técnico especializado e elaboração do diagnóstico multidisciplinar, abrangendo 100% das instituições de ensino tombadas, que o índice de execução é o número de conjuntos de produtos técnicos homologados dividido pelo total de unidades escolares tomadas, vezes cem. Sra. Karina continua e informa que é necessário a meta, visando partir para um segundo momento, que é a execução do Plano de Modernização, Readequação e Ampliação das Infraestruturas Escolares e de Suporte, com vistas adequação e expansão funcional dos espaços escolares pedagógicos e de suporte (cozinhas, refeitórios, depósito de merenda, laboratórios de informática, laboratório de ciências e construção de quadras de esporte), com índice de execução do mapeamento de engenharia e anteprojeto de arquitetura concluído para 100% das readequações funcionais listadas. Sra. Karina informa que com as duas metas, o investimento adicional é de R\$ 2.000.000,00, que serão utilizados recursos remanescentes de 2025, e que o investimento total da ação passa para R\$ 5.888.175,00. Em seguida, Sra. Karina apresenta a proposta de readequação do PAE a pedido do FUNDEPAR, para o aditamento da Ação XIV Apoio Técnico ao Transporte Escolar, que é solicitado o remanejamento do valor de R\$ 855.000,00 para a Ação XII, que a previsão financeira da ação é de R\$ 2.000.000,00, com supressão de R\$ 855.000,00, ficará no valor de R\$ 1.145.000,00, que a outra proposta é o aditamento da Ação XII Apoio técnico nas áreas de Engenharia e Arquitetura, em que solicita atualização do valor em razão da suplementação de R\$ 10.000.000,00, bem como do acréscimo orçamentário de R\$ 855.000,00, mediante remanejamento de recursos da Ação XIV, que a previsão financeira da referida ação é de R\$ 24.053.260,28, havendo o investimento adicional de

Serviço Social Autônomo Paranaeducação

CNPJ: 02.392.034/0001-02

Av. Visconde de Guarapuava, 5500, Batel, Curitiba/PR, CEP 80240-010

R\$ 10.855.000,00, passando o valor da ação para R\$ 34.908.260,28. Sra. Karina apresenta o pedido de aditamento da Ação XIII do Apoio técnico às ações voltadas à Alimentação Escolar, que é solicitado a incorporação de suplementação no valor de R\$ 10.000.000,00, atualizando o valor da ação de R\$ 15.000.000,00 para R\$ 25.000.000,00. Sra. Nádia questiona o que justifica aumentar em R\$ 10 milhões na ação de apoio técnico à alimentação escolar, e Sra. Karina responde que o aumento se dá em razão da ação do software e das nutricionistas, que o orçamento aprovado ainda em 2025, o contrato da software da alimentação estava suspenso, por determinação do TCE/PR e o primeiro pagamento só foi realizado em julho desse ano. Para finalizar, a Sra. Karina demonstra o quadro com todos os apostilamentos e que o orçamento final do PAE 2026 passará para R\$ 124.053.260,28. Sr. Raul menciona que a previsão inicial era de R\$ 100.000.000,00 e com alterações e adequações hoje está em R\$ 124.053.260,28. Sra. Karina diz que as alterações são necessárias, visando ao final, ter uma execução orçamentaria satisfatória e de acordo com a realidade e que vem trabalhando durante o exercício para atualizar os valores. Por fim, o Presidente coloca em votação, e a Sra. Nádia informa que se absterá de votar por não ter recebido o material antes da reunião, justificando que não teve tempo de analisar com calma as alterações, sendo **APROVADO**, com a abstenção de voto da Conselheira Nádia.-----

INFORMES GERAIS – Sr. João Giona pede agilidade na assinatura da ata, assim que for encaminhada. Sr. Carlos com a palavra, informa que a prestação de contas de 2025 foi aprovada pela equipe técnica do TCE/PR sem ressalva, mas que teve pedido de vista do Conselheiro Requião.-----

ENCERRAMENTO – Por fim, Sr. João com a palavra parte para o encerramento, e informa que todos os atos deliberados devem ser revertidos em deliberações como prevê o regulamento interno. Deixa a palavra livre para todos os presentes, e não havendo mais nada a ser tratado, tendo sido concluída a pauta do dia. Agradece a presença de todos, e finaliza a reunião, declarando o encerramento da sessão às 10:18, e lavrou-se a presente Ata, sendo assinada por todos os participantes. -----

(Assinado eletronicamente)

JOÃO LUIZ GIONA JÚNIOR

(Substituto) Secretaria de Estado da Educação – SEED
Presidente

(Assinado eletronicamente)

KUNIBERT KOLB NETO

(Titular) Secretaria de Estado da Administração e Previdência – SEAP

(Assinado eletronicamente)

JOÃO CARLOS GOMES

(Titular) Conselho Estadual de Educação – CEE

(Assinado eletronicamente)

ANA RITA UHLE

(Suplente) Ministério da Educação – MEC

Serviço Social Autônomo Paranaeducação

CNPJ: 02.392.034/0001-02

Av. Visconde de Guarapuava, 5500, Batel, Curitiba/PR, CEP 80240-010

(Assinado eletronicamente)

FATIMA NATALINA BOF

(Titular) Federação das Associações de Pais, Mestres, Funcionários das Escolas
Públicas do Estado do Paraná – FEPAMEF

(Assinado eletronicamente)

CARLOS WILLIANS JAQUES MORAIS

(Titular) Associação Paranaense das Instituições de Ensino Superior Público –
APIESP

(Assinado eletronicamente)

ALMIR GUIMARÃES DE AZEVEDO JUNIOR

(Suplente) Instituto Paranaense de Desenvolvimento Educacional – FUNDEPAR

(Assinado eletronicamente)

NÁDIA APARECIDA BRIXNER

(Titular) Sindicato dos Trabalhadores em Educação Pública do Paraná – APP

(Assinado eletronicamente)

CARLOS ROBERTO TAMURA

Superintendente do PARANAEDUCAÇÃO

(Assinado eletronicamente)

KARINA AYUMI TANNO

Diretora Técnica do PARANAEDUCAÇÃO

(Assinado eletronicamente)

RAUL CLEI COCCARO SIQUEIRA

Diretor Administrativo e Financeiro do PARANAEDUCAÇÃO

(Assinado eletronicamente)

WASHINGTON LUIZ MORENO

Auditor Interno do PARANAEDUCAÇÃO

(Assinado eletronicamente)

VIVIANE VAZ VIEIRA KANAYAMA

Procuradora Jurídica do PARANAEDUCAÇÃO

Serviço Social Autônomo Paranaeducação

CNPJ: 02.392.034/0001-02

Av. Visconde de Guarapuava, 5500, Batel, Curitiba/PR, CEP 80240-010

Documento: **ATA_46_Reuniao_do_Conselho_de_Administracao_doc_final.pdf**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Joao Luiz Giona Junior** em 02/09/2026 17:07.

Assinatura Avançada realizada por: **Washington Luiz Moreno (XXX.626.249-XX)** em 02/09/2026 15:04 Local: PREDUC/AUDIN, **Raul Clei Coccoaro Siqueira (XXX.149.140-XX)** em 02/09/2026 15:08 Local: PREDUC/DAF, **Kunibert Kolb Neto (XXX.563.369-XX)** em 02/09/2026 16:58 Local: SEAP/GS, **Joao Carlos Gomes (XXX.677.719-XX)** em 03/09/2026 07:43 Local: CEE/PRES, **Karina Ayumi Tanno (XXX.318.239-XX)** em 03/09/2026 08:32 Local: PREDUC/DITEC, **Almir Guimaraes de Azevedo Junior (XXX.484.303-XX)** em 03/09/2026 09:26 Local: FUN/GABPRES, **Carlos Roberto Tamura (XXX.831.689-XX)** em 03/09/2026 16:40 Local: PREDUC/SUPER, **Ana Rita Uhle (XXX.203.958-XX)** em 03/09/2026 18:01 Local: PREDUC/CAD, **Nadia Aparecida Brixner (XXX.014.150-XX)** em 04/09/2026 09:38 Local: PREDUC/CAD, **Carlos Willians Jaques Moraes (XXX.770.218-XX)** em 04/09/2026 12:55 Local: PREDUC/CAD, **Fatima Natalina Bof (XXX.141.339-XX)** em 08/09/2026 16:37 Local: PREDUC/CAD.

Assinatura Simples realizada por: **Viviane Vaz Vieira Kanayama (XXX.391.399-XX)** em 02/09/2026 15:58 Local: PREDUC/PROCJ.

Inserido ao protocolo **23.727.212-9** por: **Gabriela Tapia da Silva** em: 02/09/2026 14:08.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: