

## CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONTÍNUO

### CONTRATO Nº 07/2023-PREDUC

**CONTRATANTE:** O Estado do Paraná, através do órgão Serviço **SOCIAL AUTÔNOMO PARANAEDUCAÇÃO** com sede na Rua dos Funcionários, nº 1323 – Cidade de Curitiba UF:PR Bairro Cabral CEP: 80.035-050, inscrito no CNPJ sob o n.º 02.392.034/0001-02, neste ato representado pelo seu Superintendente, Senhor **Paulo Roberto Falcão**, nomeado pelo Decreto Estadual nº 423/2023, inscrito no CPF 007.810.259-66 sob o n.º 047.848.599-93, portador do RG n.º 8.740.091-3, expedido por SSP/PR

**CONTRATADO(A): PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA** inscrito no CNPJ sob o n.º 05.340.639/0001-30, com sede à Calçada Canopo, nº 11, 2º andar, sala 03, Centro de Apoio II, Alphaville Empresarial, Cidade de Santana do Parnaíba UF: SP CEP: 06541-078, neste ato representada pela Senhora **Renata Nunes Ferreira** inscrita no CPF sob o n.º **371.237.288-40**, portadora do RG n.º **48.537.011-04**, com domicílio comercial Calçada Canopo, nº 11, 2º andar, sala 03, Centro de Apoio II, Alphaville Empresarial, Cidade de Santana do Parnaíba UF: SP CEP: 06541-078, e-mail licitacao@primebeneficios.com.br e telefone 19 3518.7021.

#### 1. OBJETO

**1.1** O presente Contrato tem por objeto contratação de empresa especializada em serviços de implantação, intermediação e administração de sistema informatizado e integrado, com utilização de cartão magnético ou com chip de gerenciamento para aquisição de combustíveis dos **105 (cento e cinco)** veículos que compõem a frota do Serviço Social Autônomo PARANAEDUCAÇÃO, pelo período de 12 (doze) meses.

#### 1.2 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

**1.2.1.** Os requisitos da contratação deverão observar:

**1.2.2** A empresa contratada deverá prestar os serviços de administração, gerenciamento e fornecimento de cartões eletrônicos, com chip de segurança ou magnético, e recargas mensais de acordo com os valores pré-determinados pelo SSA PARANAEDUCAÇÃO.

**1.2.3** Os cartões eletrônicos deverão ter senha individualizada, ser entregues em envelopes lacrados com manual básico de utilização e o cartão bloqueado. O desbloqueio dos cartões deverá ser feito através de central de atendimento telefônico ou por outro sistema eletrônico/digital.

**1.2.4** Os cartões deverão ser entregues no endereço Av. Visconde de Guarapuava, 5500 – Batel – Curitiba – Paraná – Brasil - CEP: 80.240-010.

**1.2.5** A empresa contratada deverá entregar os cartões personalizados com nome indicado pelo SSA PARANAEDUCAÇÃO; numeração de identificação sequencial e de controle individual; e nome, endereço e CNPJ da empresa contratada.

**1.2.6** Após a assinatura do contrato, a primeira emissão de cartões deverá ser entregue no prazo de 07 (sete) dias úteis contados a partir do aceite da Ordem de Serviço. Os cartões eletrônicos solicitados após a primeira remessa, assim como as solicitações de 2ª via de cartão, deverão ser entregues no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis da data de solicitação, sem ônus para o contratante.

**1.2.7** As informações cadastrais para identificação dos cartões serão fornecidas à Contratada, em meio magnético, por meio de arquivo eletrônico (arquivo txt, planilha xls/xlsx ou similares).

**1.2.8** A empresa contratada deverá fornecer o cartão de abastecimento, por meio de cartão eletrônico com chip ou magnético, que possibilite a aquisição de gênero combustível (gasolina, etanol, diesel).

**1.2.9** O SSA PARANAEDUCAÇÃO solicitará, sob demanda, por meio eletrônico, o valor dos créditos para cada cartão a serem disponibilizados nos cartões de abastecimento. A empresa contratada deverá

oferecer a recarga e a consulta do saldo do cartão com chip ou magnético, exclusivamente, através de sistema online, não podendo utilizar pontos de recarga, por ser inviável o deslocamento dos funcionários do SSA PARANAEDUCAÇÃO para realizar este serviço.

**1.2.10** Os créditos deverão ser disponibilizados nos respectivos cartões no dia agendado, conforme prazo estipulado e solicitação (independentemente de ser dia útil ou não).

**1.2.11.** A empresa contratada deverá possuir central de atendimento 0800, ou similar, sem custos para o SSA PARANAEDUCAÇÃO a fim de atender ao Setor de Tesouraria, visando um melhor atendimento, agilidade, confiabilidade e rapidez na resolução de possíveis problemas.

**1.2.12.** A contratada, em até 5 (cinco) dias úteis da assinatura do contrato, deverá informar o número da central de atendimento 0800 ou similar, sem custos adicionais para o SSA PARANAEDUCAÇÃO, que atenderá os beneficiários (funcionários) quanto aos serviços de bloqueio e desbloqueio de cartão, alteração de senha, consulta de rede credenciada, consulta de saldo e para esclarecimento de dúvidas sobre a utilização do benefício.

**1.2.13.** Os serviços de recarga dos cartões de abastecimento resultante da contratação serão executados e entregues continuamente, mediante demanda, na forma de execução indireta, sob o regime de empreitada por preço unitário.

**1.3.** A contratada deverá possuir, no ato da contratação, ao menos 01 (um) estabelecimento credenciado e ativo para a aceitação dos cartões em cada município relacionado abaixo:

- 1.3.1.** Apucarana;
- 1.3.2.** Área Metropolitana Norte de Curitiba;
- 1.3.3.** Área Metropolitana Sul de Curitiba;
- 1.3.4.** Assis Chateaubriand;
- 1.3.5.** Campo Mourão;
- 1.3.6.** Cascavel;
- 1.3.7.** Cianorte;
- 1.3.8.** Cornélio Procópio;
- 1.3.9.** Curitiba;
- 1.3.10.** Dois Vizinhos;
- 1.3.11** Foz do Iguaçu;
- 1.3.12** Francisco Beltrão;
- 1.3.13** Goioerê;
- 1.3.14** Guarapuava;
- 1.3.15** Ibaiti;
- 1.3.16** Irati;
- 1.3.17** Ivaiporã;
- 1.3.18** Jacarezinho;
- 1.3.19** Laranjeiras do Sul;
- 1.3.20** Loanda;
- 1.3.21** Londrina;
- 1.3.22** Maringá;
- 1.3.23** Paranaguá;
- 1.3.24** Paranavaí;
- 1.3.25** Pato Branco;
- 1.3.26** Pitanga;
- 1.3.27** Ponta Grossa;
- 1.3.28** Telêmaco Borba;
- 1.3.29** Toledo;
- 1.3.30** Umuarama;
- 1.3.31** União da Vitória;
- 1.3.32** Wenceslau Braz.

**1.4** A empresa deverá apresentar comprovante de que possui ao menos 01 (um) estabelecimento credenciado e ativo em cada município do Estado do Paraná, exceto aqueles que não tem disponibilidade de nenhum Posto de Gasolina em todo território, no prazo de 20 (vinte) dias úteis a partir da assinatura do contrato, devendo ser observado o disposto no **item 13.4.2.3** do Termo de Referência.

## **2. FUNDAMENTO:**

Este contrato decorre do Pregão Eletrônico nº 2501/2022-PREDUC, objeto do processo administrativo n.º 19.454.145-7, com homologação publicada no Diário Oficial do Estado nº 11353 de 15 de fevereiro de 2023.

## **3. PREÇO E VALOR DO CONTRATO:**

**3.1** O CONTRATANTE se obriga a pagar à CONTRATADA os seguintes valores:

**a)** O valor global do presente contrato, para o período de 12 (doze) meses, referente a contratação de serviço de administração, gerenciamento e fornecimento de cartões eletrônicos de abastecimento, com chip de segurança ou magnético, totalizando 105 (cento e cinco), com valor facial de **R\$ 1.062.585,22 (hum milhão e sessenta e dois mil, quinhentos e oitenta e cinco reais e vinte e dois centavos)**, será o percentual de **-3,20% (três vírgula vinte percentuais negativo)** referente à Taxa de Administração(Desconto) obtida na sessão pública do Pregão Eletrônico nº 2501/2022-PREDUC.

## **4. REAJUSTE**

**4.1** O presente contrato poderá, através de termo aditivo, ser prorrogado por igual(is) e sucessivo(s) período(s), limitado em 60 meses, se assim o permitir a legislação pertinente e houver interesse das partes. Neste caso, serão adotadas as mesmas condições estabelecidas no contrato original. Se efetivada a prorrogação, aplicar-se-á a correção correspondente ao INPC Índice Nacional de Preços ao Consumidos, acumulado dos últimos doze meses, apurados até a data da renovação.

**4.1.1** O reajuste deverá ser solicitado pelo Contratado mediante requerimento protocolado até trinta dias antes do fim de cada período de doze meses.

**4.2** O reajuste será concedido mediante apostilamento, conforme dispõe o Decreto Estadual nº 10.086/2022.

**4.3** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir do último reajuste.

**4.3.1** Não serão admitidos apostilamentos com efeitos financeiros retroativos à data da sua assinatura.

**4.3.1.1** A concessão de reajustes não pagos na época oportuna será apurada por procedimento próprio.

## **5. DA RESPONSABILIDADE DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:**

**5.1** A responsabilidade pela gestão deste contrato caberá ao funcionário Pedro Henrique Golin Linhares CPF: 048.925.389-06 RG: 6.995.990-3, o qual será responsável pelas atribuições definidas no Decreto Estadual nº 10.086/2022.

**5.2** A responsabilidade pela fiscalização deste contrato caberá ao funcionário Marcos Aurélio Figel CPF: 541.691.869-15 RG: 3.429.970-6, o qual será responsável pelas atribuições definidas no Decreto Estadual nº 10.086/2022.

**5.3** A gestão e a fiscalização do contrato serão exercidas pelo Contratante, que realizará a fiscalização, o controle e a avaliação dos serviços prestados, bem como aplicará as penalidades, após o devido processo legal, caso haja descumprimento das obrigações contratadas.

## **6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO:**

**6.1.** A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

**6.1.1.** A empresa contratada deverá prestar o serviço de administração, gerenciamento e fornecimento de cartões eletrônicos de abastecimento, **com tecnologia de chip ou magnético**, sistema de controle de saldo e **senha numérica pessoal e intransferível**, para validação das transações eletrônicas, mediante sua digitação nos equipamentos respectivos, pelos usuários (indicados pelo SSA PARANAEDUCAÇÃO) nos estabelecimentos credenciados.

**6.1.2.** Quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, os serviços poderão ser corrigidos ou refeitos ou substituídos no prazo fixado pelo fiscal do Contrato, às custas da Contratada. No caso de não serem atendidas as determinações, deverão ser rejeitados.

**6.1.4** Os cartões de abastecimento, com tecnologia chip ou magnético, deverão:

**6.1.4.1.** ter, obrigatoriamente, senha individualizada e ser entregues em envelopes lacrados com manual básico de utilização e o cartão bloqueado. O desbloqueio dos cartões deverá ser feito através de central de atendimento telefônico ou por outro sistema eletrônico/digital.

**6.1.4.2.** ser confeccionados e entregues pela Contratada, em até 07 (sete) dias úteis contados da primeira solicitação ao SSA PARANAEDUCAÇÃO.

**6.1.5.** O quantitativo de cartões e os valores dos créditos são estimados e poderão sofrer alterações ao longo da vigência do contrato a ser firmado, em função da necessidade do SSA PARANAEDUCAÇÃO.

**6.1.6.** Os créditos de valores deverão ser disponibilizados nos respectivos cartões no dia agendado (independentemente de ser dia útil ou não), conforme prazo estipulado, devendo a solicitação ser realizada no prazo mínimo de 3 (três) dias úteis.

**6.1.6.1.** Eventualmente, o SSA PARANAEDUCAÇÃO solicitará, com antecedência de 15 (quinze) dias úteis, a confecção de cartão para os novos admitidos e a disponibilização de crédito em 5 (cinco) dias úteis, independente da data do mês; devendo a Contratada atender aos prazos estipulados neste Termo de Referência.

**6.1.7** Os serviços de recarga dos cartões eletrônicos de abastecimento resultante da contratação serão executados e entregues continuamente, mediante demanda do SSA PARANAEDUCAÇÃO, por meio de arquivo eletrônico (.txt, .xls ou similar).

**6.1.8.** Quando da emissão dos cartões eletrônicos de abastecimento, deverão ser adotados mecanismos que assegurem proteção aos beneficiários do SSA PARANAEDUCAÇÃO, no caso de perda, extravio, furto ou roubo.

**6.1.9.** Devolver os valores dos benefícios creditados indevidamente, em até 30 (trinta) dias corridos, a contar da solicitação do SSA PARANAEDUCAÇÃO.

**6.1.10.** A Contratada deverá disponibilizar cartão eletrônico de abastecimento, por usuário, o qual será validado por meio de senha individual durante a execução de qualquer operação realizada nos estabelecimentos da rede credenciada.

**6.1.11.** O processamento das informações relativas às operações realizadas pela Contratante e pelos usuários, quando da efetiva disponibilização do crédito e na utilização dos créditos, deverá ser automática e on-line, possibilitando o monitoramento por meio da verificação dos dados de identificação do usuário do cartão, valor, datas, horários e local/nome dos estabelecimentos sem que os pagamentos foram efetuados, bem como do saldo no cartão.

**6.1.12.** Tanto no início, quanto durante a prestação do serviço objeto dessa contratação, as listagens da rede credenciada deverão ser apresentadas individualmente, por cidade previstas no item 3.14.

**6.1.13.** O reembolso aos estabelecimentos credenciados deverá ser efetuado pontualmente, sob inteira responsabilidade da Contratada, mesmo após o término da vigência do contrato e durante a validade do

cartão, ficando claro que o SSA PARANAEDUCAÇÃO não responderá solidária nem subsidiariamente por qualquer reembolso.

**6.1.14.** A qualquer momento, o SSA PARANAEDUCAÇÃO poderá solicitar cópia dos convênios/contratos celebrados com os referidos estabelecimentos comerciais, que deverá ser atendido pela Contratada em até 2 (dois) dias úteis do recebimento da solicitação.

**6.1.15.** A Contratada, em até 5 (cinco) dias úteis da data de assinatura do contrato, deverá informar o número do telefone da Central de Atendimento ao Cliente 0800 ou similar, sem custos adicionais para o SSA PARANAEDUCAÇÃO.

**6.1.16.** A Contratada, em até 5 (cinco) dias úteis da data de assinatura do contrato, deverá informar o número do telefone da Central de Atendimento ao Cliente 0800 ou similar, sem custos adicionais para o SSA PARANAEDUCAÇÃO, que atenderá os usuários 24 (vinte e quatro) horas por dia, todos os dias, para os serviços de bloqueio, desbloqueio de cartão, alteração de senha pelo próprio beneficiário, consulta de rede credenciada, consulta de saldo e para esclarecimento de dúvidas sobre a utilização do benefício.

**6.1.17.** Em caso de roubo, furto, perda, extravio ou imperfeições no cartão eletrônico, a Contratada terá o prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contados da data de solicitação do SSA PARANAEDUCAÇÃO, para confeccionar e entregar outro cartão ao usuário, sem custo adicional, devendo os créditos estarem disponíveis no novo cartão.

**6.1.18.** Os créditos inseridos nos cartões eletrônicos, se não utilizados dentro do mês de competência, deverão, obrigatoriamente, somar-se aos próximos créditos.

**6.1.19.** Após o término do contrato, os créditos remanescentes deverão ter validade por período mínimo de 30 (dias) dias.

**6.1.20.** Transcorrido o prazo citado no item anterior, eventual saldo remanescente deverá ser devolvido ao SSA PARANAEDUCAÇÃO, mediante crédito em conta corrente, no período de até 30 (trinta) dias corridos.

**6.1.21.** A Contratada deverá fornecer aos beneficiários todas as orientações e instruções sobre o benefício e sobre a utilização dos cartões.

**6.1.22.** A Contratada obrigará-se a manter padrão elevado de qualidade e segurança no processo de impressão, crédito nos cartões e disponibilização de senhas, a fim de evitar qualquer tipo de falsificação ou fraude.

**6.1.23.** O valor da contratação será composto de duas parcelas, sendo um referente à remuneração dos serviços prestados (taxa de administração), no caso de taxa positiva, e a outra decorrente do valor total dos créditos disponibilizados nos cartões emitidos em favor dos usuários indicados pelo SSA PARANAEDUCAÇÃO.

**6.1.24.** Encaminhar/disponibilizar, até 3 (três) dias úteis após a disponibilização do crédito ou efetivação do estorno, os seguintes relatórios:

**6.1.24.1.** Relatório dos Créditos efetuados, por modalidade de cartão, contendo a matrícula (quando houver), nome e CPF do usuário, valor do crédito e data efetiva do crédito.

**6.1.24.2.** Relatório de Estorno (parciais e totais), contendo matrícula, nome e CPF do beneficiário, valor do estorno, data do estorno.

**6.2** A CONTRATADA deverá entregar todos os cartões no prazo de 07 (sete) dias úteis contados do envio do arquivo eletrônico que trata o **item 3.1.5** do Termo de Referência, na Sede do Paranaeducação (Av. Visconde de Guarapuava, nº 5500, bairro Batel, município de Curitiba, Estado do Paraná). Os

cartões eletrônicos solicitados após a primeira remessa, assim como as solicitações de 2ª via de cartão, deverão ser entregues no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis da data de solicitação, sem ônus para o contratante.

## 7. FONTE DE RECURSOS

7.1 As despesas da presente contratação correrão a conta dos recursos do PARANAEDUCAÇÃO, gerados pelas receitas decorrentes da execução do Contrato de Gestão, celebrado com o Governo do Estado do Paraná.

## 8. VIGÊNCIA

8.1 O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados de **15/02/2023** a **15/02/2024**, podendo ser prorrogado mediante aditivo, a critério do Paranaeducação, observados os limites legais estabelecidos pela Lei de Licitações.

## 9. PAGAMENTO

9.1 Os pagamentos serão feitos no prazo máximo de 30 (trinta) dias da apresentação da nota fiscal, a qual deverá ser atestada pelo Gestor do Contrato. Além disso, a nota fiscal deve ser acompanhada do Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), emitido por meio do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços - GMS, destinado a comprovar a regularidade com os Fiscos Federal, Estadual (inclusive do Estado do Paraná para licitantes sediados em outro Estado da Federação) e Municipal, com o FGTS, INSS e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.

9.2 Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, na prestação do serviço ou no cumprimento de obrigações contratuais.

9.3 Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da conta corrente junto à instituição financeira contratada pelo Estado, conforme o disposto no Decreto Estadual n.º 4.505/2016, ressalvadas as exceções previstas no mesmo diploma legal.

9.4 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

9.5 O pagamento a ser efetuado ao Contratado, quando couber, estará sujeito às retenções na fonte de tributos, inclusive contribuições sociais, de acordo com os respectivos normativos.

9.6 Os pagamentos devidos ao Contratado restringem-se aos quantitativos de serviços efetivamente prestados.

## 10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

10.1 São obrigações da Contratante:

10.1.1 acompanhar e fiscalizar o contrato por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7.º da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assistilos e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição;

**10.1.2** proporcionar todas as condições necessárias, para que o credenciado contratado possa cumprir o estabelecido no contrato;

**10.1.3** prestar todas as informações e esclarecimentos necessários para a fiel execução contratual, que venham a ser solicitados pelo contratado;

**10.1.4** fornecer os meios necessários à execução, pelo contratado, dos serviços objeto do contrato;

**10.1.5** garantir o acesso e a permanência dos empregados do contratado nas dependências dos órgãos ou entidades contratantes, quando necessário para a execução do objeto do contrato;

**10.1.6** efetuar os pagamentos pelos serviços prestados, dentro dos prazos previstos no contrato, no edital de credenciamento e na legislação.

**10.1.7** manter durante toda a vigência do contrato, de forma presencial, das 08h00 às 17h00, de segunda à sexta-feira, exceto feriados, nas dependências da SEED.

**10.2 São obrigações da contratada:**

**10.2.1** executar os serviços conforme especificações contidas no termo de referência, no edital de licitação e seus anexos, bem como na sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade lá especificadas;

**10.2.2** reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**10.2.3** manter os empregados nos horários predeterminados pela Administração, quando for o caso;

**10.2.4** responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, Lei Federal nº 8.078, de 1990, ficando a contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital de licitação e seus anexos, ou dos pagamentos devidos ao contratado, o valor correspondente aos danos sofridos;

**10.2.5** utilizar empregados habilitados e com conhecimentos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

**10.2.6** zelar para que os empregados se apresentem uniformizados e portem crachá de identificação, nos casos de serviços a serem prestados nas dependências da contratante, e utilizem os equipamentos de proteção individual (EPI) necessários à segurança no trabalho, na forma da lei;

**10.2.7** apresentar ao contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço a serem prestados nas dependências do contratante;

**10.2.8** responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e outras previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao contratante;

**10.2.9** atender as solicitações da contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado o descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito no termo de referência, no edital de licitação e seus anexos;

**10.2.10** instruir os empregados da observância obrigatória das normas internas da Administração, salvo disposição que especificamente os dispense;

**10.2.11** instruir os empregados sobre as atividades que devem desempenhar e proibi-los de exercer atividades não relacionadas à execução do objeto contratado, devendo prontamente relatar à contratante qualquer ocorrência capaz de caracterizar desvio de função;

**10.2.11** relatar à contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

**10.2.12** não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**10.2.13** manter-se, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, e com as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação na contratação direta;

**10.2.14** manter atualizado os seus dados no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, conforme legislação vigente;

**10.2.15** guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**10.2.16** arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando houver:

**a)** alteração qualitativa do projeto ou de suas especificações pela Administração;

**b)** superveniência de fato excepcional ou imprevisível, ou previsível de consequências incalculáveis, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução do contrato;

**c)** retardamento na expedição da ordem de execução do serviço ou autorização de fornecimento, interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo do trabalho, por ordem e no interesse da Administração;

**d)** aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos por esta Lei;

**e)** impedimento de execução do contrato por fato ou ato de terceiro reconhecido pela Administração em documento contemporâneo à sua ocorrência;

**f)** omissão ou atraso de providências a cargo da Administração, inclusive quanto aos pagamentos previstos de que resulte, diretamente, impedimento ou retardamento na execução do contrato, sem prejuízo das sanções legais aplicáveis aos responsáveis.

**g)** ceder os direitos patrimoniais relativos ao projeto ou serviço técnico especializado, inclusive daqueles que contemplem o desenvolvimento de programas e aplicações de internet para computadores, máquinas, equipamentos e dispositivos de tratamento e de comunicação da informação (software) e a respectiva documentação técnica associada, para livre uso e alteração pela Administração Pública em outras ocasiões, nos termos do artigo 93 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

**h)** ceder os direitos e fornecer os dados, documentos e elementos de informação pertinentes à tecnologia de concepção, desenvolvimento, fixação em suporte físico de qualquer natureza e aplicação da obra quando o projeto se referir à obra imaterial de caráter tecnológico, insuscetível de privilégio;

**10.2.17 garantir à contratante:**

**a)** o direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo ao contratante distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;

**b)** os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e os demais produtos gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiras subcontratadas, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa do contratante.

**c)** exercer o controle das atividades dos empregados alocados à prestação de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra, para evitar o desvio de função.

## **11. PENALIDADES**

**11.1** O contratado que incorra em infrações, sujeitam-se às seguintes sanções administrativas:

- a)** advertência;
- b)** multa;
- c)** suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- d)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;
- e)** impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e descredenciamento do Cadastro Unificado de Fornecedores do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços - GMS, pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

**11.2** As sanções previstas nas alíneas “a”, “c”, “d” e “e” do item anterior poderão ser aplicadas ao adjudicatário e ao contratado, cumulativamente com a multa.

**11.3** Advertência será aplicada por conduta que prejudique o andamento do procedimento de licitação e de contratação.

**11.4** A multa, de 0,1% (zero vírgula um por cento) até 1% (um por cento) sobre o valor total do lote no qual participou, será aplicada a quem:

- a)** retardar ou impedir o andamento do procedimento licitatório;
- b)** não mantiver sua proposta;
- c)** apresentar declaração falsa;
- d)** deixar de apresentar documento na fase de saneamento.

**11.5** A multa, de 0,1% (zero vírgula um por cento) até 5% (cinco por cento) sobre o valor total do lote no qual participou ou foi arrematante, será aplicada a quem:

- a)** apresentar documento falso;
- b)** de forma injustificada, deixar de assinar o contrato ou instrumento equivalente;
- c)** foi advertido e reincidiu pelo(s) mesmo(s) motivo(s).

**11.6** Multa de mora diária de até 0,3% (zero vírgula três por cento), calculada sobre o valor global do contrato, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega do objeto contratual; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia será cabível a multa compensatória prevista no **item 11.7**

**11.7** A multa, de 10% (dez por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, será aplicada no caso de inexecução total ou parcial do contrato.

**11.8** A suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos, será aplicada ao licitante que:

- a)** abandonar a execução do contrato;
- b)** incorrer em inexecução contratual.

**11.9** A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, será aplicada a quem:

- a) fizer declaração falsa na fase de habilitação;
- b) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o procedimento;
- c) afastar ou procurar afastar participante, por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
- d) agir de má-fé na relação contratual, comprovada em procedimento específico;
- e) tenha sofrido condenação judicial definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- f) demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados, em especial, infrações à ordem econômica definidos na Lei Federal nº 12.529/2011;
- g) tenha sofrido condenação definitiva por ato de improbidade administrativa, na forma da lei.

**11.10** O impedimento de licitar e de contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e descredenciamento do Cadastro Unificado de Fornecedores do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços - GMS, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, será aplicado a quem:

- a) recusar-se injustificadamente, após ser considerado adjudicatário, a assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido no edital;
- b) deixar de entregar documentação exigida para o certame;
- c) apresentar documentação falsa;
- d) ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- e) não mantiver a proposta;
- f) falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo, fora das hipóteses da cláusula 15.9;
- h) cometer fraude fiscal.

**11.11** A autoridade máxima do órgão ou entidade é a autoridade competente para impor as penalidades previstas no **item 11.1**, alíneas “c”, “d” e “e”.

**11.12** Estendem-se os efeitos da penalidade de suspensão do direito de contratar com a Administração ou da declaração de inidoneidade:

- a) às pessoas físicas que constituíram a pessoa jurídica, as quais permanecem impedidas de licitar com a Administração Pública enquanto perdurarem as causas da penalidade, independentemente de nova pessoa jurídica que vierem a constituir ou de outra em que figurarem como sócios;
- b) às pessoas jurídicas que tenham sócios comuns com as pessoas físicas referidas no item anterior.

**11.13** Na aplicação das sanções, a Administração observará as seguintes circunstâncias:

- a) proporcionalidade entre a sanção, a gravidade da infração e o vulto econômico da contratação;
- b) os danos resultantes da infração;
- c) situação econômico-financeira da sancionada, em especial sua capacidade de geração de receitas e seu patrimônio, no caso de aplicação de multa;
- d) reincidência, assim entendida a repetição de infração de igual natureza após aplicação da sanção anterior; e
- e) circunstâncias gerais agravantes ou atenuantes da infração.

**11.14** Nos casos não previstos no instrumento convocatório, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições do Decreto Estadual 10.086/2022.

**11.15** Sem prejuízo das penalidades previstas nas cláusulas anteriores, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação da presente licitação e nos contratos ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal nº 12.846/2013, regulamentada, no âmbito do Estado do Paraná, pelo Decreto Estadual nº 10.271/2014.

**11.16** Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná (CFPR).

**11.17** Todas as penalidades descritas neste contrato somente serão efetivamente aplicadas após instauração de regular processo administrativo.

**11.18** Após decisão definitiva proferida no processo administrativo, as multas aplicadas deverão ser recolhidas à conta do Contratante, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da notificação, sob pena de seu valor ser descontado da garantia do contrato ou do documento de cobrança, na ocasião do pagamento, podendo, ainda, ser exigida judicialmente.

## **12. CASOS DE RESCISÃO**

**12.1** O presente instrumento poderá ser rescindido:

- a) por ato unilateral e escrito do Contratante, nos casos enumerados no Decreto Estadual nº 10.086/022;
- b) amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzidas a termo no respectivo procedimento administrativo, desde que haja conveniência para a Administração; ou
- c) judicialmente, nos termos da legislação.

**12.2** No caso de rescisão amigável, a parte que pretender rescindir o Contrato comunicará sua intenção à outra, por escrito.

**12.3** Os casos de rescisão contratual devem ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e o direito de prévia e ampla defesa ao Contratado.

**12.4** O Contratado, desde já, reconhece todos os direitos da Administração Pública, em caso de rescisão administrativa por inexecução total ou parcial deste contrato.

## **13. ALTERAÇÕES CONTRATUAIS, ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

**13.1** Este contrato poderá ser alterado em qualquer das hipóteses previstas no Decreto Estadual nº 10.086/2022.

**13.1.1** O Contratado está obrigado a aceitar acréscimos ou supressões até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato.

**13.2** É admissível a continuidade do contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação do Contratado com outra pessoa jurídica, desde que:

- a) sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;
- b) sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; e
- c) não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

**13.3** As alterações previstas nesta cláusula serão formalizadas por termo aditivo ao contrato.

**13.3.1** A CONTRATADA poderá subcontratar parcialmente o objeto deste contrato.

**13.3.2** Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da Contratada pela perfeita execução Contratual.

## **14. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**14.1** Integram o presente contrato, para todos os fins: o edital da licitação e seus anexos e a proposta apresentada pelo Contratado durante a licitação.

**14.2** Este contrato é regido pelo Decreto Estadual nº 10.086/2022, pela Lei Federal n.º 10.520/2002 e, subsidiariamente, pela Lei Federal n.º 14.133/2021 e demais leis estaduais e federais sobre contratos administrativos, aplicando-se referida legislação aos casos omissos no presente contrato.

**14.3** O Contratante enviará o resumo deste contrato à publicação no Diário Oficial do Estado do Paraná.

**14.4** As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba - PR, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Local e data

Curitiba, 15 de fevereiro de 2023.

Pela CONTRATANTE

Pela CONTRATADA

**PAULO ROBERTO FALCÃO**  
Superintendente Interino do Paranaeducação

**RENATA NUNES FERREIRA**  
Representante legal da Contratada

**MARCOS AURÉLIO FIGEL**  
Fiscal do Contrato

**PEDRO HENRIQUE GOLIN LINHARES**  
Gestor do Contrato

Testemunhas

1 - Nome:

2 - Nome:



ePROCOLO



Documento: **ContratoN072023.pdf**.

Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Renata Nunes Ferreira** em 15/02/2023 16:50.

Assinatura Avançada realizada por: **Paulo Roberto Falcao (XXX.810.259-XX)** em 16/02/2023 09:13 Local: PREDUC/SUPER.

Assinatura Simples realizada por: **Pedro Henrique Golin Linhares (XXX.925.389-XX)** em 16/02/2023 06:47 Local: PREDUC/CPL, **Aline Maria Vignolis Barboza (XXX.728.279-XX)** em 16/02/2023 07:35 Local: PREDUC/RH, **Marcos Aurelio Figel (XXX.691.869-XX)** em 16/02/2023 10:00 Local: PREDUC/FINC.

Inserido ao protocolo **19.454.145-7** por: **Pedro Henrique Golin Linhares** em: 15/02/2023 17:43.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**64eb38dd224971de7fe0e377e2738a49**.