

**PLANO DE TRABALHO ANUAL**  
**AGENTE DE TRANSPARÊNCIA**

**2022**

## INTRODUÇÃO

Atendendo a Instrução Normativa CGE n.º 05/2022 que determina aos Agentes de Transparência a elaboração de Plano de Trabalho (PT), descrevendo as atividades que serão realizadas no respectivo período. Assim como, de acordo o artigo 2º, inciso VII, da Resolução CGE n.º 55/2021, que define “Plano de Trabalho” como uma “ferramenta utilizada para alcançar os objetivos/propósitos do órgão ou entidade, através da organização e sistematização das informações relevantes”.

Apresenta-se nesse documento as ações de ampliação do controle social e da transparência no Serviço Social Autônomo PARANAEDUCAÇÃO, para o exercício de 2022, de maneira a contribuir com o trabalho desenvolvido pelas coordenadorias da Controladoria Geral do Estado (CGE) e os pilares do Programa de Integridade e Compliance.

## SOBRE O PARANAEDUCAÇÃO

O Serviço Social Autônomo PARANAEDUCAÇÃO é pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, criado pela Lei Estadual n.º 11.970/1997, e tem por finalidade auxiliar na gestão do Sistema Estadual de Educação, por meio da assistência institucional, técnico-científica, administrativa, de infraestrutura em educação, da aplicação de recursos orçamentários destinados pelo Governo do Estado do Paraná e, também, da captação e gerenciamento de outros recursos de entes públicos e particulares nacionais e internacionais.

O PARANAEDUCAÇÃO se vincula do Poder Executivo do Estado do Paraná por meio de Contrato de Gestão, firmado entre o Serviço Social Autônomo e a Secretaria de Estado da Educação e do Esporte (SEED) e o Instituto Paranaense de Desenvolvimento Educacional (FUNDEPAR).

## CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Apresenta-se nos quadros abaixo o cronograma de atividades a serem desenvolvidas pelo Agente de Transparência e Ouvidoria no exercício de 2022. Cabe destacar que, por se tratar de um planejamento, as atividades e os períodos de execução, aqui apresentados, podem sofrer ajustes, bem como serem realizadas atividades extras não contempladas neste Plano.

PERÍODO	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
<b>INICIATIVA 1</b>	PUBLICAR DADOS NO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA TEMÁTICA											
<b>ETAPAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar os dados publicados no Portal da Transparência Temática, objetivando manter a sincronia com os dados publicados no site oficial do PARANAEDUCAÇÃO;</li> <li>• Realizar a publicação dos dados faltantes no Portal da Transparência Temática seguindo as orientações exaradas pela CGE;</li> <li>• Examinar necessidade de atualizar as informações publicadas.</li> </ul>											

PERÍODO	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
<b>INICIATIVA 2</b>	ATUALIZAR DADOS PUBLICADOS NO SITE OFICIAL DO PARANAEDUCAÇÃO											
<b>ETAPAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar os dados publicados no site oficial do PARANAEDUCAÇÃO;</li> <li>• Realizar a publicação dos dados faltantes;</li> <li>• Examinar necessidade de atualizar as informações publicadas.</li> </ul>											

PERÍODO	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
<b>INICIATIVA 3</b>	IMPLEMENTAR AÇÕES DE CONTROLE SOCIAL											
<b>ETAPAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar dados importantes para controle social que ainda não estejam publicadas no Portal da Transparência Temática;</li> <li>• Realizar as publicações identificadas como importantes na etapa interior.</li> </ul>											

PERÍODO	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
<b>INICIATIVA 4</b>	INDICAR AÇÃO/INICIATIVA PERTINENTE COM AS ATIVIDADES DESEMPENHADAS PELO ÓRGÃO ENTIDADE											
<b>ETAPAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atender as demandas originadas pela CGE;</li> <li>• Acessar o Portal da Transparência para realizar o levantamento das informações que necessitam de atualização no PTE;</li> <li>• Identificar melhorias de divulgação de dados de controle social no site oficial do PARANAEDUCAÇÃO;</li> <li>• Cumprir os prazos estabelecidos na legislação para divulgação dos dados no PTE;</li> <li>• Participar de reuniões convocadas pela CGE;</li> <li>• Participar de eventos e treinamentos promovidos pela CGE;</li> <li>• Realizar a gestão deste Plano de Trabalho.</li> </ul>											

**Pedro Henrique Golin Linhares**  
 Agente de Transparência / PARANAEDUCAÇÃO

**Jean Pierre Neto**  
 Superintendente / PARANAEDUCAÇÃO