



SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PARANAEDUCAÇÃO

C.N.P.J. 02.392.034/0001-02
Rua dos Funcionários nº. 1.323 CEP 80.035-050
Telefone/Fax (0XX41) 3250-8100
e-mail: paranaeducacao@pr.gov.br
Curitiba Paraná

EDITAL Nº 010/2012

EDITAL DE SEGUNDA CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS APROVADOS E CLASSIFICADOS NO PROCESSO DE SELEÇÃO PARA AS FUNÇÕES DE CONTABILISTA GERENTE GERAL E ASSISTENTE ADMINISTRATIVO DO PARANAEDUCAÇÃO – EDITAL Nº. 002/2011.

O SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PARANAEDUCAÇÃO, por meio de sua Diretoria Executiva, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **torna público e CONVOCA as pessoas a seguir relacionadas**, aprovadas e classificadas no Processo de Seleção para as funções de Contabilista Gerente Geral e Assistente Administrativo – Edital nº. 002/2011, para realizarem o exame médico admissional, observadas as instruções contidas do item 2 do presente Edital, bem como, para comparecerem na sede do PARANAEDUCAÇÃO, Rua dos Funcionários, 1323 – 1º andar - Bairro Cabral, Curitiba-PR, **impreterivelmente no período compreendido entre os dias 19.03.12 a 20.03.12, no horário das 09,00 às 12,00 horas ou das 13,00 às 16,00 horas**, munidos da documentação relacionada do item 3 deste mesmo Edital, visando a formalização da contratação.

FUNÇÃO	CANDIDATO	CLASSIFICAÇÃO	DOCUMENTO
Contabilista Ger. Geral	Jorge da Conceição Neves	2ª colocação	1558732-6
FUNÇÃO	CANDIDATO	CLASSIFICAÇÃO	DOCUMENTO
Assistente Administrativo	Pedro Henrique Golin Linhares	3ª colocação	69959906

ITEM 2 – LOCAL – DATA E HORÁRIO DO EXAME MÉDICO ADMISSIONAL

Clínica Med Line – Segurança e Medicina do Trabalho Ltda.

Praça Zacarias, nº. 46 – 3º andar

Centro – Curitiba-PR

Fones: 3013-3711 e 3022-3751

Data: 19/03/2012 até 20/03/2012

Horário: das 08,00 às 10,30 horas ou das 13,00 às 15,30 horas.

- 2.1. O horário acima informado é aquele em que o candidato deverá comparecer para ser atendido, obedecida à ordem de chegada.
- 2.2. A Clínica disponibilizará o atendimento aos candidatos no próximo dia útil, após a publicação do presente Edital.
- 2.3. O candidato deverá ser considerado APTO para assumir sua função.
- 2.4. O Exame Médico Admissional é **obrigatório** para a contratação.

ITEM 3 - RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

3.1- DOCUMENTOS ORIGINAIS

- Carteira de Trabalho e Previdência Social.
- Declaração de Acúmulo de Cargos (formulário fornecido pelo Preduc).
- Atestado Médico Admissional.
- Certidão Negativa de antecedentes criminais e certidão de que se encontra no pleno exercício dos seus direitos civis e políticos.
- Declaração de não haver sofrido no exercício de função pública, penalidade por prática de atos desabonadores.

3.2- FOTOCÓPIAS

- Cédula de Identidade.
- Título de Eleitor com comprovante da última votação ou Certidão emitida pelo TRE.
- Inscrição no C.P.F-MF.
- PIS/PASEP - (Cartão ou carimbo constante na carteira de trabalho).
- Carteira de Vacina dos filhos menores, se for o caso
- Registro de nascimento dos filhos menores de 14 anos, se for o caso;
- Declaração de matrícula no Ensino Superior de dependente maior que 21 anos e menor que 24 anos, se for o caso.
- Certidão de casamento, se for o caso.
- Declaração registrada em cartório de que mantém união estável, se for o caso.
- Comprovante de quitação com o serviço militar para os candidatos do sexo masculino.
- Comprovante de residência.
- Certificado de conclusão ou diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior de bacharel em Ciências Contábeis para o Contador Gerente Geral e em Administração de Empresas para o Assistente Administrativo, reconhecido pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação.
- Carteira de Identificação Profissional e o comprovante de estar em dia com o respectivo Conselho Regional de Classe.
- Última declaração de bens e valores que integram seu patrimônio privado e entregues à Secretaria da Receita Federal.

Curitiba-PR, 16 de março de 2012.
(a) FLÁVIO JOSÉ ARNS – Superintendente